

A **PRESIDENTE da Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado de Goiás (ARPEN/GO)**, Dra. Evelyn Aída Tonioli Valente, valendo-se das normas regimentais da associação, e no uso de suas atribuições:

CONSIDERANDO a necessidade de que todos os cartórios associados realizem a carga dos índices de registros na CRC/ArpenBr;

CONSIDERANDO o prazo para cumprimento dessa obrigação, que é detalhado no artigo 7º do Provimento 46/2015, incorporado ao Provimento nº 149, do CNJ, prevendo a inserção dos índices em seis meses para cada 5 (cinco) anos de registros lavrados, iniciando-se a contagem à partir de 01 (um) ano da vigência do Provimento 46/2015;

CONSIDERANDO a necessidade de orientar às serventias de Registro Civil de Pessoas Naturais do Estado de Goiás para adoção de ações concretas visando a redução de pendências no Modulo SERP Correição, por meio da construção de um planejamento eficaz e com critérios objetivos;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de ações práticas que evitem a caracterização da mora injustificada apta a instauração de procedimento disciplinar das condutas dos delegatários, interino ou interventores por mora no saneamento das pendências na CRC/ArpenBr;

CONSIDERANDO o teor do Processo nº: 202406000524695 (DECISÃO/OFÍCIO CIRCULAR N.º 490/2024 de 04/11/2024) que determinou as providências necessárias para saneamento das pendências na CRC/ArpenBr dos períodos: I) 1º período – (17/06/2005 à 16/06/2010); e II) 2º período – 17/06/2010 à 16/06/2015);

CONSIDERANDO o teor do Processo nº: 202209000360285 (DECISÃO/OFÍCIO CIRCULAR N.º 209/2025 de 24/01/2025) que determinou os diretores do foro das comarcas do Estado de Goiás a adotarem as medidas eficazes ao saneamento das pendências na CRC/ArpenBr, no prazo de 30 (trinta) dias;

CONSIDERANDO a DECISÃO/OFÍCIO CIRCULAR N.º 1205/2025 de 26/05/2025 exarada no âmbito do Processo nº: 202209000360285 que reiterou o prazo de 30 (trinta) dias para as medidas eficazes ao saneamento das pendências na CRC/ArpenBr;

RESOLVE:

1 – A ARPEN orienta seus associados a responderem os termos do DECISÃO/OFÍCIO CIRCULAR N.º 1205/2025 de 26/05/2025, exarada no âmbito do Processo n.º: 202209000360285, em 04 (quatro) tópicos, a saber:

1.1 - Em um primeiro momento, sugere-se a apresentação de um Relatório de Cargas Efetuadas após a Decisão/Ofício Circular n.º. 490/2024 de 04/11/2024, conforme passo a passo constante no **ANEXO I**.

1.2 – Ainda, a demonstração de eventuais períodos com status INFORMADO-FECHADO, na forma indicada no **ANEXO II**.

1.3 – O levantamento minucioso da quantidade de termos pendentes, conforme dados que podem ser extraídos do sítio eletrônico da CRC/ArpenBr (**ANEXO III**) ou do próprio sistema da serventia, preenchendo, em seguida, o modelo de planilha apresentado;

1.4 – Desenvolvimento de um plano de ação individual, a ser apresentado ao diretor do foro da comarca, considerando:

a) que cada termo, a ser enviado à CRC/ArpenBr, seja preenchido com as informações básicas do assento, evitando-se homônimos, tais como: nome do registrado, data do registro, livro, folha e número do registro. No registro de casamento é necessário indicar o sexo do cônjuge. Já no registro de nascimento, por exemplo, é importante mencionar a filiação, naturalidade e DNV. Por fim, mencionar, inclusive, a DO no registro de óbito.

b) a quantidade de termos pendentes (**ANEXO III**);

c) à partir do relatório de cargas efetuadas (**ANEXO I**), extrair uma média mensal da quantidade de termos já enviados a CRC;

d) Caso não tenha referências anteriores, sugere-se a indicação mensal de 1.000 (um mil) termos, por cada colaborador destinado ao cumprimento dessa obrigação, ponderando o estado físico do acervo, a experiência dos colaboradores, a quantidade de dados e o porte da serventia;

e) Com base nesses indicadores, será possível apresentar uma estimativa de prazo para finalização do serviço, a começar dos períodos: I) 1º período – (17/06/2005 à 16/06/2010); e II) 2º período – 17/06/2010 à 16/06/2015);

2 – Orienta, ainda, com o fim de evitar a caracterização da mora injustificada que o delegatário:

- a) constitua uma força tarefa na serventia para saneamento das pendências na CRC/ArpenBr, destinando, ao menos, 01 (um) colaborador exclusivo para finalização do sevirço;
- b) que, em primeiro momento, procure alimentar o sistema de software que atende a serventia e, caso encontre dificuldades no envio das cargas, que inclua os dados necessários diretamente no sítio eletrônico da CRC/ArpenBr (**ANEXO IV**);
- b) Apresente à Diretoria do Foro, mensalmente, o relatório de cargas efetuadas, gerado no sítio eletrônico da CRC/ArpenBr (**ANEXO I**);
- c) Que o relatório acima esteja acompanhado do relatório atualizado dos termos pendentes (**ANEXO III**) para acompanhamento contínuo da execução do plano de ação apresentado;
- d) Caso haja alguma eventualidade que se justifique a alteração do plano sugerido.

3 - Em caso de dúvidas ou necessidade de suporte técnico, os associados podem entrar em contato com a equipe de atendimento da CRC através dos telefones (11)5555-9252 ou (11) 91686-4012 ou pelos e-mails suporte.crc@registrocivil.org.br ou contato@onrcpn.org.br.

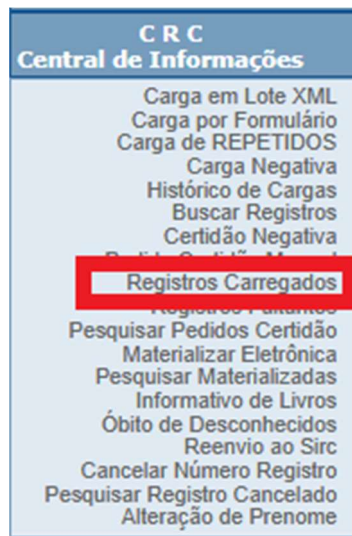
4 - Ainda, indica-se o contato telefônico pessoal dos Coordenadores Thyago Rodrigues Gama (64 9 9254-8171) e Gabriel dos Santos Medeiros Borges (64 9 8449-7249) para auxílio na produção do plano de ação individual.

EVELYN AÍDA TONIOLI VALENTE
Presidente da Associação dos Registradores de
Pessoas Naturais do Estado de Goiás – ARPEN/GO

ANEXO I

- Após o login e senha na CRC/ArpenBr acessar a opção ao lado esquerdo: CRC – CENTRAL DE INFORMAÇÕES:


- Em seguida, entrar na opção REGISTROS CARREGADOS;



- Após, filtrar com o período de início 04/11/2024 (data da DECISÃO/OFFÍCIO CIRCULAR N.º 490/2024 - processo n.º: 202406000524695) até o fim do mês de maio;


- Colocar no campo DATA DO REGISTRO ENTRE a data do primeiro livro até o fim do período de 16/06/2015


Relatório de Cargas Efetuadas

 O registro deste relatório pode levar até 15 minutos após a carga do mesmo para que fique disponível para consulta.

Tipos de registro: Nascimento Emancipação Transcrição de Nascimento União Estável
 Casamento Interdição Transcrição de Casamento
 Óbito Ausência Transcrição de Óbito

Número do Livro:

Cargas efetuadas entre: até 

Data do Registro entre: até 

- Em seguida, consultar, DE FORMA INDIVIDUAL, a quantidade de registro de NASCIMENTO, CASAMENTO e ÓBITO;

- Após cada consulta será gerado um relatório com a quantidade exata de registrados encontrados

Mostrando 1 até 50 - Total: 290 registro(s)
290 Registros encontrados

- De posse dos dados individualizados, preencher a planilha abaixo:

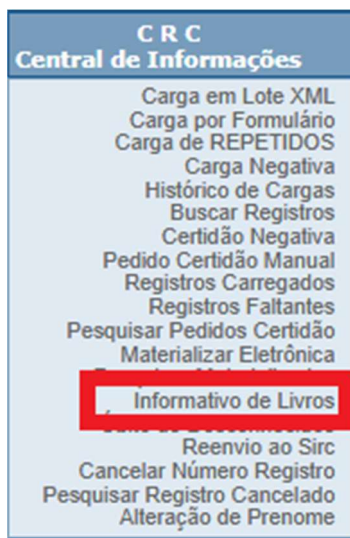
RELATÓRIO DE CARGAS EFETUADAS							
	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO
NASCIMENTO	0	0	498	432	546	671	284
CASAMENTO	290	0	103	226	242	373	347
ÓBITO	0	0	94	0	272	123	625
TOTAL	290	0	695	658	1060	1167	1256

- Utilizar essa planilha para resposta da DECISÃO/OFÍCIO CIRCULAR N.º 1205/2025 de 26/05/2025, exarada no âmbito do Processo n.º: 202209000360285, demonstrando a quantidade de termos já enviada para CRC/ArpenBr.

ANEXO II

- Após o login e senha na CRC/ArpenBr acessar a opção ao lado esquerdo: CRC – CENTRAL DE INFORMAÇÕES:

- Em seguida, entrar na opção INFORMATIVO DE LIVROS;





✓ Todos os Livros foram Informados

Período 17/06/2010 - 16/06/2015

17/06/2010 - 16/06/2015 Informado - Fechado	Livro A 1	Livro Inicial: 26 Termo Inicial: 21489 Data Inicial: 17/06/2010	Livro Final: 31 Termo Final: 22981 Data Final: 15/06/2015
17/06/2005 - 16/06/2010 Informado - Fechado	Livro B 1 2	Livro Inicial: 11 Termo Inicial: 2809 Data Inicial: 22/06/2010	Livro Final: 13 Termo Final: 3267 Data Final: 17/05/2013
17/06/2000 - 16/06/2005 Informado - Fechado	Livro B_AUX 1	Livro Inicial: 7 Termo Inicial: 2714 Data Inicial: 26/07/2010	Livro Final: 8 Termo Final: 2852 Data Final: 19/05/2015
17/06/1995 - 16/06/2000 Informado - Fechado	Livro C 1	Livro Inicial: 6 Termo Inicial: 4556 Data Inicial: 30/06/2010	Livro Final: 8 Termo Final: 5130 Data Final: 16/06/2015
17/06/1990 - 16/06/1995 Informado			

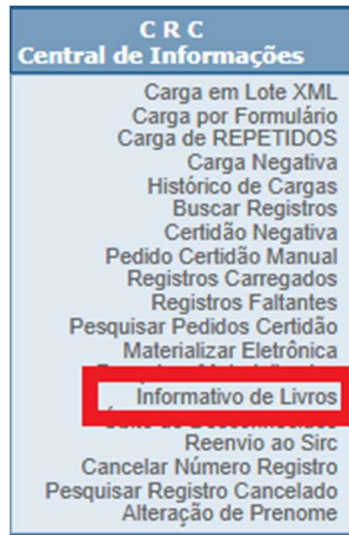
Retificar Fechamento

- Utilizar o print da tela acima para demonstrar eventual período com status INFORMADO-FECHADO;

ANEXO III

- Após o login e senha na CRC/ArpenBr acessar a opção ao lado esquerdo: CRC – CENTRAL DE INFORMAÇÕES:

- Em seguida, entrar na opção INFORMATIVO DE LIVROS;



- Ir em “VERIFICAR FECHAMENTO” para gerar relatório e somar os termos faltantes;

✓ Todos os Livros foram Informados

Período	17/06/1990 - 16/06/1995
17/06/2010 - 16/06/2015 Informado - Fechado	Livro A <input checked="" type="checkbox"/> Marque esta opção caso não exista termos lavrados neste livro/período 1 Livro Inicial: <input type="text" value="12"/> Livro Final: <input type="text" value="15"/> Termo Inicial: <input type="text" value="13487"/> Termo Final: <input type="text" value="15879"/> Data Inicial: <input type="text" value="18/06/1990"/> Data Final: <input type="text" value="16/06/1995"/> (dd/mm/yyyy) <input type="button" value="Salvar"/>
17/06/2005 - 16/06/2010 Informado - Fechado	Livro B <input checked="" type="checkbox"/> Marque esta opção caso não exista termos lavrados neste livro/período 1 Livro Inicial: <input type="text" value="5"/> Livro Final: <input type="text" value="6"/> Termo Inicial: <input type="text" value="1161"/> Termo Final: <input type="text" value="1458"/> Data Inicial: <input type="text" value="13/07/1990"/> Data Final: <input type="text" value="03/06/1995"/> (dd/mm/yyyy) <input type="button" value="Salvar"/>
17/06/2000 - 16/06/2005 Informado - Fechado	Livro B_AUX <input checked="" type="checkbox"/> Marque esta opção caso não exista termos lavrados neste livro/período 1 Livro Inicial: <input type="text" value="4"/> Livro Final: <input type="text" value="5"/> Termo Inicial: <input type="text" value="1456"/> Termo Final: <input type="text" value="1923"/> Data Inicial: <input type="text" value="18/06/1990"/> Data Final: <input type="text" value="12/06/1995"/> (dd/mm/yyyy) <input type="button" value="Salvar"/>
17/06/1995 - 16/06/2000 Informado - Fechado	Livro C <input checked="" type="checkbox"/> Marque esta opção caso não exista termos lavrados neste livro/período 1 Livro Inicial: <input type="text" value="3"/> Livro Final: <input type="text" value="4"/> Termo Inicial: <input type="text" value="1947"/> Termo Final: <input type="text" value="2630"/> Data Inicial: <input type="text" value="18/06/1990"/> Data Final: <input type="text" value="16/06/1995"/> (dd/mm/yyyy) <input type="button" value="Salvar"/>
17/06/1990 - 16/06/1995 Informado	<input type="button" value="Verificar Fechamento"/>

- Em seguida, extrair relatório minucioso de cada período, em aberto, somando-se a quantidade de termos pendentes;

- Após preencher a planilha abaixo:

RELATÓRIO DE TERMOS PENDENTES										
PERÍODO	17/06/10	17/06/05	17/06/00	17/06/95	17/06/90	17/06/85	17/06/80	17/06/75	17/06/70	17/06/65
	16/06/15	16/06/10	16/06/05	16/06/00	16/06/95	16/06/90	16/06/85	16/06/80	16/06/75	16/06/70
NASCIMENTO	0	0	0	0	500	850	465	863	540	463
CASAMENTO	0	0	0	0	286	670	826	975	130	230
ÓBITO	0	0	0	0	396	462	493	120	50	23
ANEXO										
TOTAL	0	0	0	0	1182	1982	1784	1958	720	716
SITUAÇÃO	REGULAR	REGULAR	REGULAR	REGULAR	IRREGULAR	IRREGULAR	IRREGULAR	IRREGULAR	IRREGULAR	IRREGULAR
DATA FECHAMENTO	21/01/25	28/03/25	22/04/25	30/05/25	x	x	x	x	x	x

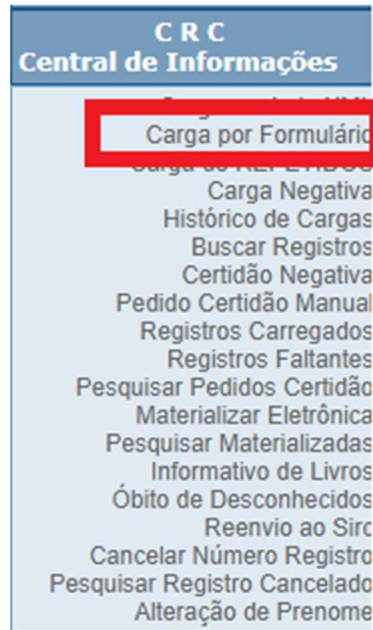
- Utilizar essa planilha para resposta da DECISÃO/OFÍCIO CIRCULAR N.º 1205/2025 de 26/05/2025, exarada no âmbito do Processo n.º: 202209000360285, demonstrando a quantidade de termos pendentes;

- Assim, ter critérios objetivos para montar um plano de ação individualizado.

ANEXO IV

- Após o login e senha na CRC/ArpenBr acessar a opção ao lado esquerdo: CRC – CENTRAL DE INFORMAÇÕES:

- Em seguida, entrar na opção CARGA POR FORMULÁRIO;



- Após preencher os termos faltantes de maneira individual